

# Förderansuchen an den ASVÖ Kärnten

1. Förderansuchen seiner Mitgliedsvereine an den ASVÖ Kärnten können ausschließlich über das [ASVÖ-Serviceportal](#) [Link] übermittelt werden.

## 2. Technische Voraussetzungen:

- Die Verwendung von PC oder Notebook wird empfohlen. Auf Tablet und Smartphone kann die Funktionalität eingeschränkt sein.
- Empfohlene Internet-Programme (Web-Browser) in der jeweils aktuellen Version verwenden:



Google Chrome ✓



Microsoft Edge ✓



Mozilla Firefox ✓



Safari (Apple) ✓

**HINWEISE:** Die Funktionalität oben nicht genannter Web-Browser und veralteter Versionen kann nicht garantiert werden!  
Bei Problemen mit dem Web-Browser hilft es oft, dessen Cache bzw. Verlauf zu löschen!

## 3. Folgende Förderungen können beantragt werden:

Förder-Typ:	Ansuchen bis spätestens:	Voraussetzungen für ein Ansuchen im ASVÖ-Serviceportal:
<b>Basisförderung</b>	31. Mai 2023	Aktualisierte Vereinsmitgliederstatistik
<b>Spartenförderung</b>	31. Mai 2023	Basisförderung muss davor beantragt werden
<b>Sonderförderung</b>	31. Oktober 2023	Basisförderung und Spartenförderung müssen davor beantragt werden Mehr Informationen zu den Voraussetzungen für alle Sonderförderungs-Arten <a href="#">HIER</a>

#### 4. Wer im ASVÖ-Mitgliedsverein ist berechtigt, ein Ansuchen zu stellen?

- ➔ Obmann/Obfrau
- ➔ oder Schriftführer:in
- ➔ oder Kassier:in

**HINWEIS:** Die Vertretungsbefugnis der Funktionär:innen des Vereins im Zentralen Vereinsregister (ZVR) darf nicht länger als 1 Jahr abgelaufen sein!

---

#### 5. So gelangen Sie auf das ASVÖ-Serviceportal:

- Aufruf des **Anmeldefensters** [HIER](#) [Link klicken].
  - Der ASVÖ-Landesverband „**Kärnten**“ ist bereits ausgewählt.
  - Eingabe der **E-Mail-Adresse** (diese muss beim ASVÖ Kärnten gemeldet sein).
  - Eingabe der neun- bzw. zehnstelligen **ZVR-Zahl** des Vereins (Suchfunktion möglich).
  - Anforderung des Einmal-Passworts durch Klick auf „**Passwort anfordern**“ (Mehr-maliges Klicken des Buttons vermeiden, da sonst mehrere Passwörter übermittelt werden).
  - Zusendung des Einmal-Passworts** an die vorher eingegebene E-Mail-Adresse (Ein Einmal-Passwort muss bei jeder Anmeldung im ASVÖ-Serviceportal neu angefordert werden).
  - Öffnen der E-Mail** mit dem Passwort, dieses am besten markieren, kopieren (Leerzeichen unbedingt vermeiden) und im **Feld „Einmal-Passwort“** einfügen.
  - Bei korrekter Eingabe aller Daten gelangt man nun durch Klick auf den Button „**Anmelden**“ auf die **Startseite des ASVÖ-Serviceportals**.
- 

#### 6. Es folgt die Überprüfung der Stammdaten und die Aktualisierung der Vereinsmitgliederstatistik:

- Gelb umrandetes Kachelfeld „**Stammdaten**“ klicken, auf der sich nun öffnenden Seite „Stammdaten“ die **Vereins- und Personendaten** überprüfen und falls nötig Änderungen unter [office.kaernten@asvoe.at](mailto:office.kaernten@asvoe.at) bekannt geben.
- Im gleichen Schritt Eingabe der aktuellen **Vereinsmitgliederstatistik** für das Jahr 2023, danach „**übernehmen**“ (rotes Feld klicken) und „**bestätigen**“ (Haken setzen).

## 7. So wird ein Förderansuchen auf dem ASVÖ-Serviceportal gestellt:

- Nach der Überprüfung der Stammdaten und der Aktualisierung der Vereinsmitgliederstatistik zurück zur Startseite des ASVÖ-Serviceportals. Durch Klick auf das grün umrandete Kachelfeld „**Förderansuchen**“ gelangt man auf die Seite „**Förderungsübersicht**“.
- Durch Klick des Buttons „**Neue Förderung beantragen**“ (rotes Feld) öffnet sich ein Eingabefenster zur Beantragung einer neuen Förderung. In diesem sind nun pro Ansuchen **5 Punkte** zu durchlaufen.
- Beim ASVÖ Kärnten können drei **Förder-Typen** beantragt werden:
  - ➔ Basisförderung
  - ➔ Spartenförderung
  - ➔ Sonderförderung

## 8. Der Start erfolgt mit der Basisförderung:

Förder-Typ 1

# Basisförderung

- ⇒ Die **Basisförderung** ist die Voraussetzung für alle weiteren Förderansuchen.
- ⇒ Falls für das Jahr 2023 noch nicht erledigt, **Vereinsmitgliederstatistik** aktualisieren.
- ⇒ **1 Antragsteller** „**Vereinsname**“ ist vorgegeben. Die **Sektion** lässt sich bei der Basisförderung nicht auswählen, da sie für den Gesamtverein beantragt wird.
- ⇒ **2 Antragsjahr** „**2023**“ ist vorgegeben.
- ⇒ **3 Förder-Typ 1** „**Basisförderung**“ auswählen.
- ⇒ **4 Förder-Art** wird bei der Basisförderung automatisch übersprungen.
- ⇒ Im **5 Hauptformular** das Ansuchen durch Anhaken der **Zustimmungserklärung** komplettieren und „**Antrag absenden**“.

## 9. Weiter geht es mit der Spartenförderung:

Förder-Typ 2

# Spartenförderung

- ⇒ Wenn noch nicht erledigt, zuerst die **Basisförderung** beantragen.
- ⇒ Die Spartenförderung für den laufenden Sportbetrieb immer **zusätzlich** zur Basisförderung und vor Sonderförderungen beantragen.
- ⇒ **1 Antragsteller** „Vereinsname“ ist vorgegeben.
- ⇒ Die **Sektion** (Sparte/Sportart) ist verpflichtend auszuwählen.
- ⇒ **2 Antragsjahr** „2023“ ist vorgegeben.
- ⇒ **3 Förder-Typ 2** „Spartenförderung“ auswählen.
- ⇒ **4 Förder-Art** wird bei der Spartenförderung automatisch übersprungen.
- ⇒ Im **5 Hauptformular** die **geplanten förderbaren Ausgaben** (Art der Ausgabe und Betrag) für den laufenden Sportbetrieb des Förderjahres 2023 eingeben.
- ⇒ Ausgaben aus den folgenden **Förderbereichen** sind lt. Bundes- und Landessportförderungs-Richtlinien förderbar:
  - ➔ Einsatz ausgebildeter Trainer:innen, Instruktor:innen, Übungsleiter:innen
  - ➔ Durchführung von Trainingsmaßnahmen (Trainingslager, Vereinslehrgänge)
  - ➔ Teilnahme an und Durchführung von laufenden Wettkämpfen
  - ➔ Anschaffung und Instandhaltung von Sportgeräten und -zubehör
  - ➔ Laufende Ausgaben für Sportstätten
- ⇒ Antrag durch Anhaken der **Zustimmungserklärung** abschließen und „**Antrag absenden**“.

## 10. Nun kann noch eine Sonderförderung beantragt werden:

Förder-Typ 3

# Sonderförderung

- ⇒ Wenn noch nicht erledigt, zuerst die **Basisförderung und Spartenförderung** beantragen.
- ⇒ **1 Antragsteller** „Vereinsname“ ist vorgegeben.
- ⇒ Die **Sektion** ist dann auszuwählen, wenn der Zweck des Ansuchens auf eine bestimmte Sparte/Sportart beschränkt ist.
- ⇒ **2 Antragsjahr** „2023“ ist vorgegeben.
- ⇒ **3 Förder-Typ 3** „Sonderförderung“ auswählen.
- ⇒ Unter **4 Förder-Art** sind folgende **Sonderförderungs-Arten** unter Einhaltung der jeweiligen [Antrags-Voraussetzungen](#) [Link] wählbar:
  - ➔ ... für Sportstätten
  - ➔ ... für Sportveranstaltungen
  - ➔ ... für Wettkämpfe überregionale Spielklassen
  - ➔ ... für sportspezifische Ausbildung
  - ➔ ... für Anschaffungen mit Sportbezug
- ⇒ Im **5 Hauptformular** im Textfeld die Maßnahme beschreiben, mit der **Kostenaufstellung** die Ausgaben (Zweck und Betrag) den Einnahmen im **Finanzierungsplan** (Finanzierungsquelle und Betrag) gegenüberstellen.
- ⇒ Der automatisch berechnete **Saldo aus Einnahmen und Ausgaben** soll € 0,00 ergeben. Sind die Ausgaben höher als die Einnahmen, ist der Differenzbetrag den **Eigenmitteln (Geldmitteln)** des Vereins zuzuschlagen.
- ⇒ **Zusatzunterlagen** (lt. Antrags-Voraussetzungen) hochladen.
- ⇒ Antrag durch Anhaken der **Zustimmungserklärung** abschließen und „**Antrag absenden**“.

**Für alle Förderansuchen auf dem ASVÖ-Serviceportal gilt:**

- Die Zwischenspeicherung eines Ansuchens für spätere Ergänzungen ist mit **„Entwurf speichern“** möglich. Das Ansuchen ist damit aber noch nicht eingebracht und kann daher vom ASVÖ Kärnten noch nicht behandelt werden!
- Erst durch **„Antrag absenden“** erfolgt die endgültige Übermittlung zur weiteren Bearbeitung.
- Im Status des Ansuchens auf der Seite **„Förderungsübersicht“** muss **„Gesendet“** aufscheinen.
- Die Zusendung eines **Antragsdokuments** als PDF-Datei an alle drei Antragsberechtigten erfolgt per E-Mail. Voraussetzung dafür ist eine beim ASVÖ Kärnten erfasste E-Mail-Adresse der jeweiligen Person.

**Bei Fragen und Problemen stehen die Mitarbeiter:innen des ASVÖ Kärnten unter [office.kaernten@asvoe.at](mailto:office.kaernten@asvoe.at) bzw. 0463 51 41 46 gerne mit Rat und Tat zur Seite.**